



Werde Teil des am schnellsten wachsenden, healthy Fast-Casual Konzept in Deutschland

HR Administrator (w/m/d)

ÜBER UNS

beets&roots wurde von einem Sternekoch und einem weiteren Mitgründer 2016 in Berlin gegründet. Die Motivation? Anlaufpunkt für leckeres, saisonales und ernährungsbewusstes Essen zu werden. Wir sind ein Berliner Unternehmen mit einem internationalen Spirit: das fängt bei unserem Team an und hört bei unserem aus aller Welt inspirierten Gerichten auf. Wir bieten good vibes und gutes Essen in 8 Restaurants in Berlin, Hamburg, Frankfurt, Düsseldorf und Stuttgart. Eröffnung von 10 Restaurants in den nächsten 12 Monaten stehen an.

STELLENBESCHREIBUNG

- An- und Abmeldung der Mitarbeiter
- Personalakten verwalten, Kontrolle der Dokumente und Fristen
- Ansprechpartner für unsere Teams und Manager
- Optimierung von Prozessen und Abläufen

VORAUSSETZUNGEN

- Eigeninitiative und selbstverantwortliches Handeln
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Organisationstalent
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Fließend Englisch und Deutsch

ANGEBOT & VORTEILE

- Arbeitszeiten an Wochentagen (Mo-Fr)
- Beets Benefits (Free Mittagessen)
- Diverse Team mit starkem Fokus auf Unternehmensgeist
- Weitere attraktive Karriereöglichkeiten

Um Teil der **beets&roots-Familie** zu werden, schicke uns Deine Bewerbung per E-Mail an oneteam@beetsandroots.de